



# YILDIZ KALIP ve TEKNOLOJİ A.Ş.

## İHBAR POLİTİKASI

Sayfa No

Sayfa 1 / 3

Yürürlük Tarihi

25.12.2024

Dayanağı Geçersiz  
Kalan Tarih

Referans Numarası

PL07-00

### 1. Politikanın Amacı

Yıldız Kalıp ve Teknoloji A.Ş. olarak, etik kurallarımızın sürdürülebilir bir şekilde uygulanması ve benimsenmesi, sağlam etik davranış kültürümüzü korumak adına önceliklerimiz arasındadır. Bu politika, çalışanlarımızın hiçbir misilleme veya mağduriyete maruz kalmadan, gizlilik esasında, iyi niyetle tespit ettikleri veya şüphelendikleri yasal, politika veya etik kural ihlallerini bildirmeleri için rehberlik etmeyi amaçlamaktadır.

### 2. Politikanın Uygulanması

Bu politika, tüm Yıldız Kalıp ve Teknoloji A.Ş. çalışanları için geçerlidir. Bunun yanı sıra, operasyonlarımız veya davranışlarımızla ilgili endişeleri bildirmek için tedarik zincirimizde yer alan herkes tarafından kullanılabilir.

### 3. Politikanın Kapsamı

Bu politika kapsamında raporlanabilecek konular:

- Şirketin tabi olduğu yasa ve mevzuatların ihlali
- Şirket politikalarının ihlali
- Etik davranış kurallarının ihlali

Raporlanabilir konulara ait örnekler aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Yolsuzluk (Şantaj, rüşvet, çıkar çatışması, dolandırıcılık, kara para aklama vb.)
- Rekabete aykırı uygulamalar
- Bilgi yönetimi ihlali
- Modern kölelik ve insan ticareti suçları
- Ayrımcılık ve taciz
- Dış paydaş insan hakları ihlali
- Gıda güvenliği ihlali
- Şirket aleyhine ihlali

### 4. İhbar Bildirimi

İhbar bildirimiminin hızlı ve verimli araştırılabilmesi için olabildiğince ayrıntılı bilgi verilmesi beklenmektedir. Faydalı olabilecek bazı başlıklar aşağıda yer almaktadır:

- İhbar konusunun geçtiği yer, tarih ve saat,
- İhbar konusuna sebep olan kişi/kişilerin isimleri, pozisyonları,



## YILDIZ KALIP ve TEKNOLOJİ A.Ş.

### İHBAR POLİTİKASI

Sayfa No

Sayfa 2 / 3

Yürürlük Tarihi

25.12.2024

Dayanağı Geçersiz  
Kalan Tarih

Referans Numarası

PL07-00

- İhbar bildiriminde bulunan kişinin, ilgili kişi/kişilerle ilişkisi,
- İhbar bildiriminde bulunan kişinin endişesinin genel niteliği,
- Sorunun nasıl farkına varıldığı,
- Olası tanıklar,
- İhbar bildirimini destekleyecek diğer bilgiler.

#### 5. Bildirimlerin İletilmesi

**E-posta:** etik@yildizkalip.com

**Adres:** Etik Davranış Kurulu Başkanı adına

#### Yıldız Kalıp Ve Teknoloji A.Ş.

Hadımköy Yolu Ömerli Mahallesi İhsangazi Sokak No: 28 Arnavutköy – İSTANBUL

#### 6. Kaynağı Belli Olmayan İhbar

İhbar bildirimini isim belirtmeden yapılabilir. Ancak, bu durum ihbarın detaylı olarak araştırılmasına engel olabileceği için soruşturma mümkün olmayabilir. İhbarların isim belirtilerek yapılması, ihtiyaç halinde kaynakla iletişime geçilerek iddianın daha hızlı ve verimli bir şekilde araştırılmasını sağlayacaktır.

#### 7. İhbarda Bulunanın Korunması

İhbarda bulunan kişinin kimliği, izni olmadığı veya yasalar gerektirmediği sürece gizli tutulacaktır. Bu politika kapsamında ihbar bildiriminde bulunan çalışanın misilleme ve her türlü mağduriyetten korunması için gerekli tüm adımları atacağımızı taahhüt etmekteyiz. Yıldız Kalıp ve Teknoloji A.Ş., herhangi bir kişinin ihbar sahibine veya bir ihbar soruşturmasına dahil olan herhangi bir kişiye karşı mağduriyete sebep olabilecek herhangi bir eylemde bulunmasına tolerans göstermez ve gerekli disiplin işlemlerinin uygulanmasını sağlar.

**Mağduriyete sebep olabilecek eylemler aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:**

- Çalışanın işten çıkarılması veya pozisyonunun / görevlerinin aleyhine olacak şekilde değiştirilmesi veya gerçek performansı yansıtmayan olumsuz performans geri bildirimleri,
- Taciz, gözdağı veya zorbalık,
- Tehdit.

#### 8. Yanlış veya Yanıltıcı İhbarlar

Çalışan, bir bildirim yaparken ifşa ettiği bilgilerin doğru olduğundan şüphelenmek için makul gerekçelere sahip olmalıdır. Bu kapsamda iyi niyetle verilen bilginin yanlış olduğu tespit edildiği durumda, ihbar eden kişiye herhangi bir disiplin cezası uygulanmayacaktır. Kasıtlı



## YILDIZ KALIP ve TEKNOLOJİ A.Ş.

### İHBAR POLİTİKASI

Sayfa No

Sayfa 3 / 3

Yürürlük Tarihi

25.12.2024

Dayanağı Geçersiz  
Kalan Tarih

Referans Numarası

PL07-00

olarak yanlış ve yanıltıcı iddiada bulunulması ise, İş Ahlakı Kurallarımızın ihlali olacağı için disiplin cezasıyla sonuçlanabilecek ciddi bir konu olarak kabul edilecektir.

#### 9. İhbarın Ele Alınması

Bildirilen şikayet ve iddiaları araştırma ve sonuçlandırma sorumluluğu, Etik Komitesine verilmiştir. Etik Komitesi gelen tüm şikayet ve endişe raporlarını inceleyecek, kayıt altına alacak, soruşturma gerekiyorsa araştırarak, sonuçlandırarak İcra Kurulu'na raporlayacaktır ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlayacaktır. Alınan önlem, endişenin niteliğine ve ciddiyetine bağlı olacaktır.

Bu politikada bahsi geçen soruşturma süreci, adil olarak yürütülecektir:

- İfşalar gizli tutulacaktır,
- Soruşturmanın sonucu belirlenene kadar masumiyet karinesi olacaktır,
- Soruşturma, bildirilen konuları doğrulamak için yeterli kanıt olup olmadığını amaçlayacaktır.

İhbarda bulunan kişiye makul bir süre içinde aşağıdaki bilgiler yazılı olarak verilecektir:

- Şikayetin alındığına dair onay,
- Konunun nasıl ele alınacağına dair gösterge,
- Nihai bir yanıt için gerekecek tahmini süre,
- Soruşturma sonucu

Yönetim Kurulu Başkanı

Altan YILDIZ