



## YILDIZ KALIP ve TEKNOLOJİ A.Ş.

### ETİK POLİTİKASI

Sayfa No

Sayfa 1 / 4

Yürürlük Tarihi

25.12.2024

Dayanağı Geçersiz  
Kalan Tarih

Referans Numarası

PL01-00

Etik Politikamız, tüm iş ortaklarımızla birlikte temel ilke ve değerlerimize dayanan, takım çalışması şeklinde yürüterek oluşturduğumuz standartları içerir. Hedefimiz Yıldız Kalıp ve Teknoloji A.Ş. bünyesinde Etik Politikasının şirket kültürü haline gelmesini sağlamaktır. Bu nedenle etik yönetmeliği oluşturulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır. Bu etik yönetmeliği ile ürün ve hizmet yaratmanın yanında bu politika çalışanlarının kanunlar çerçevesinde standartlardan kaynaklanan tüm haklarını vermeyi, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymayı, çevreye duyarlı olmayı, çalışanlar arasında açık ve dürüst bir iletişim, saygı ve değer gördüğü işyeri oluşturmayı taahhüt eder. Etik politikası tüm çalışanlarımıza eğitimler ile duyurulur, tedarikçilerimize bilgilendirme yapılır ve tedarikçilerimiz bu kriterlere göre değerlendirilir. Bu politika kapsamında, endişelerini, kaygılarını ve şikâyetlerini dile getiren çalışanlara karşı, hiçbir misilleme veya cezalandırma eylemi uygulanmaz ve bu kaygı ve endişelerini dile getirmesi için oluşturulan Etik Mail ([etik@yildizkalip.com](mailto:etik@yildizkalip.com)), Öneri, Dilek ve Şikâyet kutuları kullanılır. Çalışanlar kutulara her türlü görüş, istek, şikâyet ve önerilerini atabilir. Bunlar İnsan Kaynakları çalışanları tarafından açılarak, değerlendirilir ve iyileştirilmeye açık alanlar için gerekli iyileştirme, düzeltici ve önleyici çalışmalar yapılır.

#### Etik Politikası aşağıdaki bileşenleri kapsar:

- Zorla Çalıştırma (Gönüllü Çalışma)
- Çocuk İşgücü (Reşit Olmayan Çalışanlar)
- Ayrımcılık (Eşitlikçi Yaklaşım)
- Çalışma Saatleri ve Ücretler (Ücret / Maaş)
- Çevre Kirlenmesinin Önlenmesi
- Sağlık ve Güvenlik
- Toplum ve Paydaşlarla Bağlılık
- Yabancı Uyruklu Çalışanlar
- İnsan Kaçakçılığı
- Dinlenme Günleri ve Tatiller
- İşe Alma ve İstihdam
- İş Sözleşmesi (İşveren Sözleşmesi)
- İşçi Disiplini
- Mobbing
- Taciz
- İnsani muamele ve şiddete hayır
- Örgütlenme Özgürlüğü
- Açık İletişim



# YILDIZ KALIP ve TEKNOLOJİ A.Ş.

## ETİK POLİTİKASI

Sayfa No

Sayfa 2 / 4

Yürürlük Tarihi

25.12.2024

Dayanağı Geçersiz  
Kalan Tarih

Referans Numarası

PL01-00

### 1. Zorla Çalıştırma (Gönüllü Çalıştırma)

İşyerimiz, zorla işçi çalıştırmanın, hapisanede çalışma, çıraklık sözleşmesi, borca karşılık işgücü, askeri işçi veya köle işgücü ve her türlü insan ticareti dahil olmak üzere, tüm şekilleri yasaklar.

### 2. Çocuk İşgücü (Reşit Olmayan Çalışanlar)

İşyerimiz, geçerli yasa ve düzenlemelerin asgari yaş hükümlerine bağlı kalır. İşyerimiz, tehlike içinde çalışma gerektiren pozisyonda 18 yaşın altındaki kişilerin çalışmasını yasaklar. İşyerimizin çocuk işgücüne ilişkin yasağı, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile diğer yasal mevzuatlara ve Uluslararası Çalışma Örgütü standartlarına uygundur.

### 3. Ayrımcılık (Eşitlikçi Yaklaşım)

İşyerimiz, tüm çalışanlarına ve sağladıkları katkılara değer verir. Ayrımcılığa karşı duruşunda ve fırsat eşitliğini yaş, maluliyet, siyasi görüş veya yürürlükte olan yasalarca korunan her türlü değer statü temelinde ayrımcılığın sağlama konusunda köklü bir taahhüde sahiptir.

İşyerimiz; ırk, cinsiyet, renk, milliyet, sosyal köken, din, veya fiziksel ya da sözlü tacizin olmadığı yerler olarak muhafaza etmeye kararlıdır. İşyeri için personel seçimi, açık pozisyon, eğitim, ilgi alanları, yetenek, iş deneyimi gibi vasıflar temel alınarak yapılır.

### 4. Çalışma Saatleri ve Ücretler (Ücret / Maaş)

İşyeri, çalışanlarına; sektöre ve yerel işgücü piyasasına göre rekabetçi ücretler verir. Uygulamalarımız; ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan ödemeler hakkında yürürlükteki yasalara ve iş sözleşmelerine tam bir uygunluk içinde gerçekleştirilir. Çalışanlarımıza becerilerini ve kapasitelerini geliştirmek için fırsatlar teklif eder ve mümkün olduğunca yükselme fırsatları sunularak bu çabalar desteklenir.

### 5. Çevre kirliliğinin önlenmesi

Şirket, yürürlükteki çevre mevzuatına uymayı, çevre boyutları ve etki değerlendirmesine dayalı olarak çevre kirlenmesini önlemeyi ve kirliliği kaynağından azaltma çalışmalarını destekler.

### 6. Sağlık ve Güvenlik

Şirket, güvenli ve sağlıklı bir işyeri ortamının oluşturulmasını ve korunmasını sağlar. Şirket, çalışanların kaza, yaralanma ve sağlığı tehdit eden her türlü faktöre maruz kalma riskini minimuma indirerek, çalışanlarına güvenli, sağlıklı ve verimli çalışabilecekleri bir iş ortamını oluşturarak sürekliliğini sağlamayı amaçlar. Şirket, şiddetin, tacizin, tehdidin ve rahatsız edici şartların olmadığı bir iş yeri ortamı sağlamaya özen gösterir.

### 7. Toplum ve Paydaşlarla Bağlılık

Şirket, paydaşlarıyla, onların görüşlerini dinleyerek, görüşlerinden bilgi edinerek ve görüşlerini dikkate alarak iyi niyet temelinde bağ kurma taahhüdü verir. Bu bağlamda çalışan temsilcilerini yasal mevzuata göre belirleyerek çalışanların problemlerini temsilcilerle görüşebilecekleri ortamı oluşturur ve öneri kutularına yazılı olarak bildirmelerine imkan



## YILDIZ KALIP ve TEKNOLOJİ A.Ş.

### ETİK POLİTİKASI

Sayfa No

Sayfa 3 / 4

Yürürlük Tarihi

25.12.2024

Dayanağı Geçersiz  
Kalan Tarih

Referans Numarası

PL01-00

sağlar. Uygun olduğunda işyeri ile ilgili ve etki alanı içindeki işyeri hakları konularında, paydaşları ile bir diyalog kurma taahhüdü verir.

#### 8. Yabancı Uyruklu İşçi Çalıştırma (Yabancı İşçilerin İstihdamı)

Şirket içerisinde çalışma halinde bulunan yabancı uyruklu çalışanlarda; İş sözleşmeleri anlayacakları dilde düzenlenir. İşe girişte ve/veya gerekli durumlarda orijinal evraklar kendisinden alınamaz.

İşçi hiçbir durumda borçlandırılarak çalıştırılmaz. Şirket tarafından yabancı işçilerin çalışma konusundaki yasal hakları korunur.

#### 9. İnsan Kaçakçılığı

Şirket kaçak işçi çalıştıramaz. Çalışanın işi bırakması durumunda herhangi bir güvenlik sebebi dışında şirket buna engel olamaz veya erteleyemez. Çalışanın her türlü bilgisi korunur ve yasaların belirttiği ölçüde saklı tutulur.

#### 10. Dinlenme Günleri ve Tatiller

Çalışanlar yasal hakları çerçevesinde dinlenme ve tatil günlerinden yoksun bırakılamazlar.

Haftada altı gün çalışan personele bir gün hafta tatili verilir.

#### 11. İşe Alma ve Serbestçe Seçilmiş İstihdam

Şirket yönetimince ihtiyaç duyulan açık pozisyonlar belirlenerek şirket yönetimi tarafından yasalara uygun ve belirli kurallar çerçevesinde (yabancı uyruklu işçi, eşitlikçi yaklaşım, dil, din, ırk, cinsiyetçi ayrımcılık gözetmeksizin, izin, ücret, tatil, iş sözleşmesi vb.) istihdam gerçekleştirilir.

#### 12. İş Sözleşmesi (İşveren Sözleşmeleri)

Şirket ile istihdam edilecek kişi arasında, işyerine ve yasalara uygun ve aday personele teklif edilen koşulları içeren "İş Sözleşmesi ve El kitapçığı" hazırlanır. Göreve başlamayı kabul eden personele "İş Sözleşmesi ve el kitapçığı" imzalatılır.

#### 13. İşçi Disiplini

Şirket tarafından disiplinli çalışmayı sağlayabilmek amacıyla disiplin kurulu tarafından belirlenen disiplin kuralları uygulanır. Şirket, çalışanını disipline etmek için hiçbir şekilde ücret kesintisi yaptırımını uygulayamaz.

#### 14. Mobbing / Taciz

Şirketimiz çalışanlarımızın sistematik ve bilinçli olarak mobbing uygulamasına tacize uğramasına asla müsaade etmez. Mesleki yeterliliğinin sorgulanmaya başlanması, güvensizlik, bitirilemeyen işlerin verilmesi, bilgi saklanması, yetkilerinin sebepsiz yere azaltıldığı düşünülmesi, çalışma grubundan izole edilmesi gibi olumsuz davranışlara maruz kaldığını düşünen çalışanımız bölüm müdürüne, insan kaynakları departmanına her zaman sözlü, yazılı veya telefon ile başvuru yapabilir. Taciz ve Mobbing uygulaması yaptığı tespit edilen çalışan (görev ve unvanına bakılmaksızın) her türlü cezai müeyyideye tabii olacak iş akitleri fesih edilecektir. Yıldız Kalıp' da etik değer ve ilkeler, politika ve prosedürler



## YILDIZ KALIP ve TEKNOLOJİ A.Ş.

### ETİK POLİTİKASI

Sayfa No

Sayfa 4 / 4

Yürürlük Tarihi

25.12.2024

Dayanağı Geçersiz  
Kalan Tarih

Referans Numarası

PL01-00

ya da yasal düzenlemelere aykırı olduğu düşünülen her durum ve şüphe Etik Mail ([etik@yildizkalip.com](mailto:etik@yildizkalip.com)) üzerinden bildirilir.

#### 15. İnsani Muamele ve Şiddete Hayır

Şirketimiz çalışanlarımızın tüm kademelerde insani muamele görmesi için her türlü koşul sağlanarak; fiziksel, sözel, psikolojik, cinsel, ırkçı şiddete maruz kalmasına asla müsaade edilmez. Şiddet, işkence, insanlık dışı muamele ve aşağılanma yasaklanmıştır. Konunun takibi için tüm iletişim kanallarının açık tutulması sağlanmaktadır.

#### 16. Örgütlenme Özgürlüğü

Şirket çalışanlarımızın bir araya gelmeleri, ortak menfaatlerini sürdürmeleri, geliştirmeleri ve korumaları kapsamında anayasal hakkı olan örgütlenme özgürlüğünü kısıtlamaz.

Şirket, çalışanlarının, diğer çalışanlarla bir araya gelerek hukuka aykırı olarak müdahaleye maruz kalmasına karşı koruma sağlarken, çalışanların ekonomik menfaatlerinin geliştirilmesini de hedeflemektedir.

#### 17. Açık İletişim

Şirket organizasyonumuzdaki çalışanların kendi görüşlerini, diğer işçilerle olan ortak görüşlerini, dilek ve şikayetlerini, önerilerini, etik endişelerini, karşılaştıkları olumsuz durumları, çıkarları hakkındaki düşüncelerini yönetimle ve arkadaşlarıyla mesai saatleri içerisinde ve dışında her zaman iletebilirler. Bu iletişimi insan kaynaklarının açık kapı politikasıyla, öneri ve şikayet sistemleriyle sağlayabilirler.

Bu politika tüm çalışanlara 27.12.2024 tarihinde duyuru panosunda sürekli yayınlanarak tebliğ edilmiştir. Revize politika oryantasyon eğitim planına ve el kitapçığına dahil edilmiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı

Altan YILDIZ